

泰州学院 2024 年关于转本学生个人档案、党（团）关系、 户口转接、入伍保留入学资格的说明

一、个人档案关系转接

1. 就业信息系统档案转递

档案转递单位名称：泰州学院

档案转递地址：江苏省泰州市海陵区济川东路 93 号泰州学院行政楼 D1118
招生办公室

档案转递联系电话：0523-80769090、0523-86664242

档案转递邮编：225300

档案转递收件人：王老师

2. 个人纸质档案：

（1）建议学生自行携带档案至学校的，以免邮寄过程中发生遗失，务必保证档案密封完好，入学后及时交班主任归档。

（2）如所在学校统一寄送档案的，请使用邮政 EMS 或机要邮递，快递单或信封标注“档案类别、学生姓名、录取专业”三个要素。

档案类别包括：“普通高中学生档案”、“专转本学生档案”、“5+2 专转本学生档案（师范）”、“3+2 转段学生档案”、“3+4 转段学生档案”。

（3）邮寄信息与上述就业信息系统档案转递信息一致。

二、党团员组织关系转接

1. 党员组织关系

（1）新生党员原组织关系所在院校基层党组织须通过《全国党员信息管理系统》网上进行组织关系转出，转入党组织请根据录取专业所在二级学院选择（支部名称详见下表）。

（2）毕业院校不具备《全国党员信息管理系统》网上接转条件的，新生党员需开具纸质组织关系介绍信。介绍信抬头名称：**中共泰州学院委员会**，介绍信去向根据录取专业所在二级学院选择。（3）党员档案材料应与学籍档案由毕业院校统一寄送。若党员档案材料为本人携带的，须由原基层党组织密封后加盖公章，新生入学后应及时上交至所在党支部。

(4) 新生党员组织关系接收工作在正式开学后进行。

二级学院学工支部名称

专业名称	转入团组织名称	负责老师	联系电话
24 秘书学（专转本）	中共泰州学院人文学院学工第二党支部委员会	彭老师	19852053910
24 知识产权（专转本）			
24 计算机科学与技术(3+2)	中共泰州学院信息工程学院学工支部委员会	李老师	19852057261
24 物联网工程（3+2）			
24 学前教育（3+2）	中共泰州学院教育科学学院学工第一支部委员会	钱老师	18752626198
24 学前教育（五年一贯制专转本）			
24 商务英语（专转本）	中共泰州学院外国语学院学工第二支部委员会	刘老师	18248702335
24 商务英语（3+4）			
24 旅游管理（专转本）	中共泰州学院经济与管理学院学工支部委员会	王老师	18252789412
24 物流管理（专转本）			
24 旅游管理（3+2）			
24 机械设计制造及其自动化（专转本）	中共泰州学院机电工程学院学工第二支部委员会	张老师	13952694003
24 机械设计制造及其自动化（3+2）			
24 生物制药（3+2）	中共泰州学院医药与化学化工学院学工支部委员会	张老师	15996165065
24 应用化学（3+4）			

2. 团员组织关系

(1) 请在“智慧团建”系统将团组织关系转接至“江苏省泰州市泰州学院 XX 学院 XX 团支部”（团江苏省委→团泰州市委→泰州学院团委→XX 团支部，详见下表），发起转出后，等待现所在支部管理员审核，我校团支部将会在 4 个工作日内左右审核转入。

涉及多行政班级需要分班的新生待入学确定班级团支部之后，再在“智慧团建”上将团组织关系转入相应班级团支部。团组织关系也可以先保留在原学校，待开学后直接转入到新班级团支部。

(2) 纸质团组织关系材料随档案一起在开学报到时交给辅导员老师（纸质团组织关系介绍信非必须）。

转入团组织名称及负责老师联系方式

专业名称	转入团组织名称	负责老师	联系电话
24 秘书学 (专转本)	2024 级秘书学 (专转本) 临时团支部	杨老师	18262336166
24 知识产权 (专转本)	2024 级知识产权 (专转本) 临时团支部		
24 计算机科学与技术(3+2)	2024 级计算机科学与技术 (3 加 2) 临时团支部	印老师	18817320998
24 物联网工程 (3+2)	2024 级物联网工程 (3 加 2) 临时团支部		
24 学前教育 (3+2)	2024 级学前教育 (3 加 2) 临时团支部	姜老师	15380749596
24 学前教育 (五年一贯制专转本)	2024 级学前教育 (师范) (五转本) 临时团支部		
24 商务英语 (专转本)	2024 级商务英语 (专转本) 临时团支部	唐老师	13182297103
24 商务英语 (3+4)	2024 级商务英语 (3 加 4) 临时团支部		
24 旅游管理 (专转本)	2024 级旅游管理 (专转本) 临时团支部	王老师	18115182192
24 物流管理 (专转本)	2024 级物流管理 (专转本) 临时团支部		
24 旅游管理 (3+2)	2024 级旅游管理 (3 加 2) 临时团支部		
24 机械设计制造及其自动化 (专转本)	2024 级机械 (专转本) 临时团支部	江老师	13218533156
24 机械设计制造及其自动化 (3+2)	2024 级机械 (3 加 2) 临时团支部		
24 生物制药 (3+2)	2024 级生物制药 (3 加 2) 临时团支部	唐老师	19708219162
24 应用化学 (3+4)	2024 级应用化学 (3 加 4) 临时团支部		

三、户口迁移

凭《录取通知书》到当地派出所办理户口迁移证（户口迁移的办理本着自愿的原则）。办理户口迁移的学生，户口迁移证上的姓名必须与录取通知书上的姓名完全一致。

在济川校区就读，户口迁入地址：泰州学院（泰州市海陵区济川东路 93 号泰州学院）。

四、入伍保留入学资格

应征入伍新生应至当地征兵办公室办理保留入学资格手续，填写《应征入伍普通高等学校录取新生保留入学资格申请表》（简称《申请表》）一式两份，凭录取通知书和入伍通知书以及申请表到学校办理保留入学资格手续，如果不方便来学校，也可以将上述材料 EMS 特快形式寄到招生办，以免丧失入学资格。

（邮寄地址：江苏省泰州市海陵区济川东路 93 号泰州学院行政楼 D1118 招生办汪老师收，联系电话：0523-80769090，邮编：225300。）学生参军退役后，要及时凭退伍证及本人身份证、当年录取通知书到学校办理复学手续。